



مرکز تحقیقات و تعلیمات
حفاظت فنی و بهداشت کار



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
معاونت روابط کار

دستورالعمل اجرایی
آیین نامه آموزش ایمنی
کارفرمایان، کارگران و کارآموزان

بهار ۱۴۰۲

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرست مطالب

هدف	۱
دامنه کاربرد	۱
۱- اختصارات و تعاریف	۱
۲- زیر سامانه آموزش ایمنی کار	۳
۳- دوره‌های آموزشی ایمنی کار	۳
۴- فراگیران	۴
۵- مجریان ذیصلاح آموزش	۵
۶- مدرسان ذیصلاح	۱۳
۷- آزمون	۱۵
۸- صدور گواهینامه	۱۵
۹- بازآموزی	۱۶
۱۰- تعرفه خدمات آموزشی ایمنی کار	۱۶
۱۱- نظارت	۱۶
۱۲- بررسی شکایات و رسیدگی به تخلفات	۱۸
۱۳- تدوین و ابلاغ دستورالعمل	۲۰

هدف

آموزش ایمنی کار به منظور ارتقاء فرهنگ ایمنی و بعنوان یکی از مهم‌ترین راهکارهای ایمن‌سازی محیط کار، ارتقای بهره‌وری و صیانت از منابع انسانی و مادی کشور، همواره سرلوحه رسالت‌ها و مأموریت‌های اصلی معاونت روابط کار وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی قرار داشته است. مستند به آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان، مصوب مورخ ۱۳۸۸/۱۲/۰۳ شورای عالی حفاظت فنی و اصلاحیه مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۱۸، مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار به عنوان مرجع ذیصلاح در ارائه خدمات آموزش ایمنی کار در کشور تعیین شده است. بدین منظور به استناد ماده ۹ آیین نامه موصوف، در راستای ایجاد وحدت رویه و نظام‌مند نمودن خدمات آموزش ایمنی در سطح کشور، این دستورالعمل تهیه گردیده که رعایت آن برای تمامی فراگیران، مجریان و مدرسان ذیصلاح آموزش و ذینفعان الزامی است. لذا این دستورالعمل با هدف نظام‌مند سازی آموزش‌های ایمنی کار در سطح کشور از طریق احراز صلاحیت آموزش‌دهندگان، نظارت بر کیفیت آموزش ایمنی کار در کشور تدوین شده است.

دامنه کاربرد

رعایت مفاد این دستورالعمل برای تمامی فراگیران، مجریان و مدرسان ذیصلاح آموزش و کلیه ذینفعان الزامی است.

۱- اختصارات و تعاریف

مرکز: مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار معاونت روابط کار در وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.

مرجع ذیصلاح: مرکز.

گروه‌های تابعه: گروه‌های تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار مستقر در استان‌ها

آیین نامه: آیین‌نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان مصوب شورای عالی حفاظت فنی.

متقاضی برگزاری آموزش: شخص حقوقی که متقاضی بررسی و اعتبارسنجی از طریق مرجع ذیصلاح، به منظور دریافت گواهی برگزاری دوره‌های آموزشی ایمنی کار می‌باشد.

گواهی احراز صلاحیت: گواهی برگزاری آموزش ایمنی کار که پس از طی مراحل بررسی و اعتبارسنجی بر اساس شاخص‌های رتبه‌بندی تعیین‌شده، برای اجرای دوره‌های آموزشی مرتبط با ایمنی کار از سوی مرکز به متقاضی برگزاری آموزش در محدوده و زمان معین اعطا می‌گردد.

مجری ذیصلاح آموزش: شخص حقوقی است که گواهی احراز صلاحیت برگزاری آموزش ایمنی کار را پس از احراز رتبه کسب‌شده در سطح استانی یا کشوری، از مرکز کسب می‌نماید.

مدیر: فردی است که به موجب قوانین مرتبط و یا اساسنامه به عنوان مدیر به مرکز معرفی گردیده و مدیریت مجموعه مجری ذیصلاح آموزش برعهده وی می‌باشد.

مسئول آموزش: شخص حقیقی که صلاحیت وی بر اساس ضوابط این دستورالعمل از سوی مرکز تأیید و مسئول وظایفی است که حسب آیین‌نامه و این دستورالعمل برعهده او می‌باشد.

سطح فعالیت: مجموعه‌ای از دوره‌های آموزش ایمنی کار (عمومی - تخصصی) در محدوده جغرافیایی تعیین شده.

اعتبارسنجی: فرآیند امتیازدهی بر اساس شاخص‌های آموزشی متقاضی برگزاری آموزش برای اعطای گواهی احراز صلاحیت برگزاری آموزش ایمنی از سوی مرجع ذیصلاح.

شاخص اعتبارسنجی: شرایط و ویژگی‌هایی که رتبه‌بندی متقاضی برگزاری آموزش بر اساس آن صورت می‌گیرد.

گواهی صلاحیت تدریس: گواهی که افراد حائز شرایط پس از اخذ آن می‌توانند در مدت زمان معین به تدریس در دوره‌های آموزشی ایمنی کار احراز صلاحیت شده، بپردازند.

مدرس ذیصلاح: شخص حقیقی واجد شرایطی است که بر اساس مفاد این دستورالعمل، صلاحیت وی برای تدریس در دوره‌های آموزش ایمنی کار، احراز شده است.

کمیته آموزش: کمیته‌ای مستقر در مرکز که مسئولیت راهبری و اجرای فرآیند آموزش ایمنی کار و چگونگی بررسی، احراز و تأیید صلاحیت آموزشی برای مجریان و مدرسان متقاضی آموزش‌های مرتبط با ایمنی کار را بر عهده دارد.

کمیته رسیدگی به شکایات و بررسی تخلفات امور آموزشی: کمیته‌ای مستقر در مرکز که مسئول بررسی و رسیدگی به تخلفات مجریان و مدرسان دوره‌های آموزش ایمنی کار کشور می‌باشد.

رابط آموزشی استان: یکی از کارکنان (رسمی یا پیمانی) حداقل در سطح کارشناسی شاغل در ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان که توسط مدیران کل استان به مرکز معرفی شده و پس از طی مصاحبه و تأیید مرکز، با حکم مدیر کل استان، نظارت بر اجرای صحیح فرآیند آموزش ایمنی در سطح استان را با هماهنگی مرکز عهده‌دار می‌گردد.

فراگیران: اشخاصی هستند که متقاضی شرکت در دوره‌های آموزش ایمنی کار می‌باشند.

آزمون: فرآیندی است که پس از طی دوره‌های آموزشی به منظور ارزیابی سطح اطلاعات و میزان یادگیری فراگیران دوره‌های آموزشی به صورت حضوری یا مجازی، حسب تشخیص و نظارت مرکز صورت می‌پذیرد.

گواهینامه: گواهی دوره آموزش ایمنی کار که توسط مرکز صادر و پس از طی دوره آموزشی و قبولی در آزمون مربوط، به فراگیران تعلق خواهد گرفت.

سامانه: زیرسامانه آموزش ایمنی کار که خدمات آموزش ایمنی کار مورد تأیید و تشخیص مرکز، از طریق آن برای ذینفعان صورت می پذیرد.

درگاه پرداخت الکترونیکی: درگاهی است که تبادلات مالی مرتبط با ارائه خدمات آموزشی مربوط به سامانه از طریق آن صورت می پذیرد.

مرکز آزمون: محل فیزیکی و یا بستر مجازی است که با معرفی و تأیید مرکز، فرآیند برگزاری آزمون های پایان دوره های آموزشی برای فراگیران در آن صورت می پذیرد.

محتوای آموزش (الکترونیک-غیرالکترونیک): مجموعه ای از مطالب و منابع آموزشی بر اساس سرفصل های عمومی و تخصصی که در دوره های آموزش ایمنی کار با تأیید و نظارت مرکز به فراگیران، آموزش داده می شود.

سامانه مدیریت یادگیری (LMS): سامانه مدیریت آموزش الکترونیکی (LMS یا Learning Management System). سامانه ای مورد تأیید مرکز است که به صورت الکترونیکی فرآیند آموزش غیرحضور را مدیریت نموده و اجرای برنامه های آموزشی را درون یک مجموعه آموزشی تسهیل می کند. **ذینفع:** کلیه اشخاص حقیقی یا حقوقی که مخاطب این دستورالعمل می باشند.

۲- زیر سامانه آموزش ایمنی کار

۲-۱- تمامی اشخاص حقیقی و حقوقی متقاضی خدمات آموزشی از طریق سامانه، باید پس از فرآیند احراز هویت، نام کاربری، کلمه عبور و کد پیگیری جهت ورود به سامانه را دریافت نمایند.

۳- دوره های آموزشی ایمنی کار

الف- انواع دوره های آموزش ایمنی کار

۳-۱- دوره های آموزش ایمنی عمومی و تخصصی در سطح کشور که توسط مجریان ذیصلاح آموزش برگزار می شود به شرح ذیل تعیین می گردد:

۳-۱-۱- دوره های آموزش عمومی ایمنی کار: شامل دوره های آموزش ایمنی کار است که به منظور آشنایی مقدماتی با انواع خطرات در محیط های کاری و مقررات، آیین نامه ها و راه های پیشگیری از حوادث ناشی از کار، برگزار می گردد.

۳-۱-۲- دوره های آموزش تخصصی ایمنی کار: شامل دوره های آموزش ایمنی کار است که به منظور افزایش آگاهی و ارتقای سطح دانش ایمنی به صورت تخصصی متناسب با خطرات و نیازهای شغلی ارائه می گردد.

۳-۱-۳- فهرست عناوین، سرفصل ها و چگونگی اجرای دوره‌های آموزش عمومی و تخصصی ایمنی کار مشتمل بر نوع دوره و سطح فعالیت، توسط مرکز تعیین، بازنگری و اعلام می‌گردد.

ب- نحوه اجرای دوره‌های آموزش ایمنی کار

۳-۲- دوره‌های آموزش ایمنی کار بنا به تشخیص و تأیید مرکز به صورت‌های زیر اجرا می‌شوند:

۳-۲-۱- دوره‌های آموزش حضوری: به روشی از آموزش اطلاق می‌گردد که با حضور فراگیران در محل کلاس آموزشی واجد شرایط این دستورالعمل انجام می‌پذیرد.

۳-۲-۲- دوره‌های آموزش مجازی (یادگیری الکترونیک): به روشی از آموزش اطلاق می‌گردد که برگزاری دوره با استفاده از نرم‌افزارهای کاربردی به صورت الکترونیک برگزار می‌شود.

تبصره- دوره‌های آموزش مجازی به صورت آنلاین (برخط) بوده که بخشی از این آموزش‌ها می‌تواند بنا به تشخیص مرکز به صورت آفلاین و در قالب محتوای الکترونیکی از جمله فیلم، اسلاید، عکس، متن و ... به فراگیران ارائه گردد.

۳-۲-۳- دوره‌های آموزش ترکیبی (حضوری - مجازی): ترکیبی از آموزش مجازی با آموزش حضوری می‌باشد که به دو بخش (مجازی و حضوری) تقسیم می‌شود.

۴- فراگیران

۴-۱- درخواست دوره، ثبت نام، برگزاری دوره و صدور گواهینامه‌های فراگیران دوره آموزشی که حسب تایید و تشخیص مرکز، از طریق سامانه انجام می‌پذیرد، تابع مقررات اعلامی از سوی مرکز می‌باشد.

۴-۲- مقررات شرکت در دوره‌های آموزشی: مقررات شرکت در دوره‌های آموزشی به شرح ذیل می‌باشد: ۴-۲-۱- فراگیران موظفند در بدو استخدام و حین انجام کار و بطور مداوم متناسب با نوع فعالیت شغلی در دوره‌های آموزشی و بازآموزی مرتبط با ایمنی کار، شرکت نمایند.

۴-۲-۲- فراگیران در طول مدت شرکت در دوره‌های آموزشی، مکلفند کلیه مقررات و ضوابط آموزشی مرکز را رعایت نمایند.

۴-۲-۳- اعمال هرگونه تغییرات اعم از عنوان دوره آموزشی، مجری ذیصلاح آموزش و تاریخ برگزاری دوره آموزشی امکان پذیر نمی‌باشد.

تبصره- در صورت اجرای دوره و عدم حضور فراگیر در دوره آموزشی منتخب، عودت وجه واریزی و تغییر زمان دوره آموزشی امکان پذیر نمی‌باشد.

۴-۲-۴- فراگیر متقاضی شرکت در دوره‌های آموزش مجازی و ترکیبی باید امکانات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری مرتبط و توانمندی کافی و مورد تأیید مرکز را به منظور بهره‌مندی مطلوب از خدمات آموزش مجازی در اختیار داشته باشد.

۴-۲-۵- صدور گواهینامه پایان دوره آموزشی صرفاً پس از حضور در دوره آموزشی و قبولی در آزمون پایان دوره برای فراگیر و توسط مرکز، امکان پذیر می باشد.

۴-۲-۶- حضور فراگیران در تمام جلسات مربوط به هر دوره الزامی است و ساعات غیبت فراگیر در هر دوره آموزشی نباید از یک دهم مجموع ساعات آن دوره تجاوز کند.

تبصره- در دوره های آموزشی یک روزه (۸ ساعته)، حضور فراگیران در تمام ساعات دوره آموزشی الزامی است.

۴-۲-۷- افرادی که موفق به کسب حد نصاب نمره قبولی یا موفق به حضور در آزمون نمی شوند، مجدداً از طریق ثبت نام و پرداخت تعرفه برگزاری آزمون، می توانند برای یک مرتبه دیگر در آزمون شرکت نمایند.

۴-۲-۸- پرداخت شهریه دوره آموزشی برای دوره های آموزشی که از طریق سامانه برگزار می گردد، از طریق درگاه پرداخت الکترونیکی صورت می پذیرد.

۴-۲-۹- شرکت همزمان فراگیران در چند دوره آموزشی، ممنوع است.

۴-۲-۱۰- حضور و غیاب فراگیران بر اساس جدول زمان بندی ارائه شده توسط مسئول آموزش مربوط و با تأیید رابط آموزشی استان، صورت می پذیرد.

۵- مجریان ذیصلاح آموزش

۵-۱- متقاضی برگزاری آموزش که پس از طی مراحل قانونی، گواهی احراز صلاحیت برگزاری آموزش ایمنی کار را برای مدت مشخص از مرکز اخذ نموده، حسب مورد و براساس سطح فعالیت، می توانند به عنوان مجری ذیصلاح آموزش، نسبت به اجرای دوره های آموزش ایمنی کار اقدام نمایند.

الف- تعیین صلاحیت و اعتبارسنجی متقاضی برگزاری آموزش

۵-۲- متقاضیان برگزاری آموزش، می توانند متناسب با امکانات و توانمندی ها از طریق سامانه درخواست خود را ارایه نموده تا پس از بازدید از فضای آموزشی، تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری و راستی آزمایی مستندات ارائه شده، تأیید اولیه رابط آموزشی استان و تأیید نهایی کمیته آموزش، نسبت به اخذ گواهی برگزاری آموزش و اجرای دوره های آموزشی با توجه به امتیاز مکتسب، اقدام نمایند.

تبصره- در هر مرحله از فرآیند بررسی و صدور گواهی، در صورتی که از طرف رابط آموزشی یا کمیته آموزش، درخواست اصلاح یا ویرایش به متقاضی ارسال شود، متقاضی موظف به انجام آن در مدت مقرر می باشد و در صورت عدم انجام آن بطور خودکار، درخواست حذف شده و ادامه کار منوط به ارسال مجدد درخواست خواهد بود.

۵-۳- **شرایط عمومی متقاضیان اخذ گواهی احراز صلاحیت برگزاری آموزش:** متقاضی برگزاری آموزش باید شرایط ذیل را دارا باشد:

۵-۳-۱- درج عبارت آموزش ایمنی کار یا عناوین مترادف بنا به تشخیص کمیته آموزش مرکز در اساسنامه **تبصره**- سازمان ها و دستگاه‌های متقاضی که دارای ماهیت و شرح وظایف آموزشی مرتبط بوده ولی فاقد اساسنامه می باشند و یا مجوز تاسیس و فعالیت آموزشی از مراجع قانونی مرتبط داشته باشند، به تشخیص کمیته آموزش، تعیین تکلیف می شوند.

۵-۳-۲- کلیه متقاضیان برگزاری آموزش باید دارای شناسه ملی مستقل باشند.

۵-۳-۳- داشتن محیط آموزشی مناسب با کاربری آموزشی یا اداری- تجاری بصورت ملکی یا استیجاری دارای کد رهگیری با حداقل یک سال قرارداد اجاره در حریم شهر با حداقل ۷۰ مترمربع زیربنا که دارای حداقل ۵۰ متر مربع فضای آموزشی (حداقل یک کلاس با امکانات آموزشی مناسب، امکانات سرمایشی و گرمایشی متناسب با فصول مختلف سال) و ۲۰ مترمربع فضای اداری و عمومی با لحاظ شرایط ایمنی و بهداشتی باشد؛

تبصره ۱- ساختمان‌های مسکونی با موقعیت اداری، مشروط بر ارائه مدارک لازم از سوی مراجع ذیربط قانونی مبنی بر عدم منع قانونی برای کاربری آموزشی، می‌توانند برای ارائه خدمات آموزشی مورد استفاده قرار گیرند.

تبصره ۲- استفاده از فضاهای آموزشی مراکز آموزشی همچون دانشگاه‌ها و موسسات آموزشی دیگر با داشتن قرارداد رسمی معتبر حداقل یک ساله و منوط به تأیید مرکز، امکان‌پذیر خواهد بود.

۵-۳-۴- مجری ذیصلاح آموزشی مکلف است در صورت تغییر محیط آموزشی، مراتب را به تأیید رابط آموزشی و مرکز برساند.

۵-۳-۵- معرفی مدیر که مسئولیت نهایی فرآیند آموزش و افراد زیرمجموعه مجری ذیصلاح آموزش را بر عهده دارد.

۵-۳-۶- تعیین و معرفی مسئول آموزش، که دارای حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی در رشته‌های مرتبط با حوزه آموزش، مدیریت، ایمنی و بهداشت کار و فنی و مهندسی بوده و مسئولیت تطابق با شرایط آموزش و نحوه اجرای دوره‌های آموزشی را برعهده خواهد داشت.

تبصره ۱- در صورت حضور تمام وقت مدیر در طول برگزاری دوره‌های آموزشی و منوط به داشتن شرایط مسئول آموزش، وی را می‌توان به عنوان مسئول آموزش نیز، محسوب نمود.

تبصره ۲- همکاری مدیر و مسئول آموزش با بیش از یک مجری ذیصلاح آموزش در سراسر کشور ممنوع است.

۵-۳-۷- دارا بودن تجهیزات نرم‌افزاری و سخت‌افزاری رایانه‌ای مرتبط با برگزاری دوره‌های آموزشی مجازی مورد تأیید مرکز؛

۴-۵- مجریان ذیصلاح آموزش حائز شرایط عمومی در صورت کسب امتیاز لازم تنها مجاز به برگزاری دوره‌های آموزشی در سطح استان محل استقرار دفتر مجری ذیصلاح بوده و در صورتی که بخواهند دوره‌های آموزشی در سطح کشوری برگزار نمایند باید حائز شرایط در سطح کشوری باشند.

تبصره- تعیین سطح فعالیت مجریان ذیصلاح آموزش در سطح استان با توجه به امتیاز مکتسبه طبق جدول شماره ۲، تعیین خواهد شد.

۵-۵- شرایط متقاضیان اخذ گواهی احراز صلاحیت برگزاری آموزش در سطح کشوری: متقاضی برگزاری آموزش در سطح کشوری، برای کسب گواهی اجرای دوره‌های آموزشی به صورت کشوری علاوه بر شرایط عمومی، باید حائز شرایط زیر باشد:

۱-۵-۵- دارا بودن شعبه یا نمایندگی با شناسه ملی مستقل مندرج در اساسنامه و احراز صلاحیت شده توسط مرکز در سطح استانی برای کلیه استان‌های سراسر کشور.

۲-۵-۵- دارا بودن گواهی استاندارد مدیریت یکپارچه در واحدهای آموزشی زیرمجموعه در استان‌ها و شعبات؛
۳-۵-۵- کسب امتیاز آموزشی متناسب با فعالیت آموزشی در سطح کشوری توسط کمیته آموزش؛

تبصره- مراکز آموزشی تخصصی وابسته به صنایع مادر و استراتژیک کشور بنا به درخواست و با تشخیص و احراز صلاحیت از سوی مرکز، مشمول اخذ گواهی احراز صلاحیت برگزاری آموزش در سطح کشوری در حوزه تخصصی خود خواهند بود.

۵-۶- اعتبارسنجی متقاضیان برگزاری آموزش:

۱-۶-۵- کلیه متقاضیان اخذ گواهی احراز صلاحیت برگزاری آموزش در سطح استانی و کشوری باید علاوه بر دارا بودن شرایط عمومی، امتیاز لازم را براساس شاخص‌های اعتبارسنجی و بر اساس جداول شماره ۱ و ۲، کسب نمایند.

۲-۶-۵- اعتبارسنجی و تعیین سطح فعالیت مجریان ذیصلاح آموزش، توسط کمیته آموزش و بر اساس شاخص‌ها و امتیازات مندرج در جدول شماره ۱ صورت می‌پذیرد و مجریان ذیصلاح آموزش تنها مجاز به برگزاری دوره‌های آموزشی در قالب سطح فعالیت تأیید شده مرکز، می‌باشند.

جدول شماره ۱: شاخص‌ها و امتیازات اعتبارسنجی متقاضیان برگزاری آموزش

دستورالعمل اجرایی آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان

ردیف	شاخص اصلی	شاخص فرعی	حداکثر امتیاز معیار	حد اکثر امتیاز مکتسبه	
۱	سازمانی (۴۰۰ امتیاز)	دارا بودن گواهی صلاحیت برگزاری آموزشی متناسب با ایمنی کار، اخذ شده از مرکز طی سنوات قبل	۵۰	۴۰۰	
		دارا بودن گواهی صلاحیت برگزاری آموزشی از سایر مراجع ذیصلاح آموزش کشوری در زمینه های مرتبط	۳۰		
		سوابق آموزشی مرتبط با زمینه ایمنی و بهداشت کار به ازای هر سال ۲۰ امتیاز	۸۰		
		حائز شرایط سطح کشوری: دارا بودن نمایندگی یا شعبات رسمی فعال در استان های سراسر کشور	۱۷۰		
		مشارکت با مرکز در ارتقای فرهنگ ایمنی کار از طریق برگزاری همایش و سمینارهای علمی، تولید محتویات آموزشی و اخذ استانداردهای ملی و بین المللی مرتبط با آموزش	۷۰		
۲	منابع انسانی (۲۰۰ امتیاز)	مدیر؛ رشته تحصیلی مدیر مرتبط با آموزش	۵۰	۶۰	
		مدیر؛ رشته تحصیلی مدیر مرتبط با ایمنی و بهداشت کار	۶۰		
		آخرین مدرک تحصیلی مدیر	کارشناسی	۱۰	۳۰
			کارشناسی ارشد	۲۰	
			دکترای	۳۰	
		مسئول آموزش؛ رشته تحصیلی مسئول آموزش مرتبط با مدیریت و رشته های فنی و مهندسی	۵۰	۷۰	

دستورالعمل اجرایی آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان

		۷۰	مسئول آموزش؛ رشته تحصیلی مسئول آموزش مرتبط با ایمنی و بهداشت کار		
	۴۰	۱۰	کارشناسی	آخرین مدرک تحصیلی مسئول آموزش	
		۲۰	کارشناسی ارشد		
		۴۰	دکتری		
۴۰۰	۱۷۰	۱۷۰	نوع مالکیت محل یا فضای آموزشی؛ دارای سند ملکی متعلق به متقاضی برگزاری آموزش	سخت افزاری (۴۰۰ امتیاز)	۳
		۵۰	نوع محل یا فضای آموزشی؛ دارای قرارداد اجاره معتبر به نام متقاضی برگزاری آموزش		
		۳۰	نوع محل یا فضای آموزشی؛ دارای قرارداد همکاری استفاده از فضای آموزشی موسسات معتبر		
	۹۰	۲۰	فضای آموزشی؛ حداقل ۵۰ متر مربع		
		۹۰	فضای آموزشی؛ مزاد بر حداقل (۵۰ متر مربع) به ازای هر ۱ متر مربع ۱ امتیاز		
	۵۰	۱۰	فضای اداری؛ فضای اداری حداقل ۲۰ متر مربع		
		۵۰	فضای اداری؛ فضای اداری مزاد بر حداقل (۲۰ متر مربع) به ازای هر ۱ متر مربع ۱ امتیاز		
	۴۰	امکانات رفاهی؛ فضای چند منظوره رفاهی (کاربری اقامه نماز، محل پذیرایی سیستم گرمایشی- سرمایشی مناسب و سرویس بهداشتی) به ازای هر یک از امکانات رفاهی ۱۰ امتیاز			
	۵۰	دارا بودن تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری			
	۱۰۰۰	جمع کل			

ب-رتبه‌بندی مجریان ذیصلاح آموزش و تعیین سطح فعالیت

۵-۷- مجریان ذیصلاح آموزش پس از اعتبارسنجی، می‌توانند دوره‌های آموزشی را حسب سطح فعالیت احراز شده منطبق با امتیاز کسب‌شده، در سه سطح کشوری، استانی ۱ و استانی ۲ مطابق با جدول شماره ۲، برگزار نمایند.

تبصره ۱- فهرست عناوین دوره‌های آموزشی اعم از عمومی و تخصصی در هر سطح فعالیت که مجریان در سطوح مختلف استانی ۱ و ۲ و کشوری مجاز به برگزاری هستند، توسط مرکز تعیین می‌گردد.

تبصره ۲- مرکز، سالانه حسب ارزیابی و تشخیص، بررسی و نیازسنجی آموزشی، نسبت به بازنگری یا تأیید عناوین دوره‌های عمومی و تخصصی اقدام و نسبت به اعلام تغییرات به ذینفعان از طریق سامانه و سایر مبادی ذیربط اقدام می‌نماید.

تبصره ۳- مرکز می‌تواند رأساً و یا با مشارکت مجریان ذیصلاح آموزش و سایر مراکز علمی-آموزشی ملی و بین‌المللی مورد تأیید، نسبت به برگزاری کلیه دوره‌های عمومی و تخصصی اقدام نمایند.

جدول شماره ۲: رتبه‌بندی مجریان ذیصلاح آموزشی بر اساس اعتبارسنجی‌های به عمل آمده

ردیف	امتیاز	سطح فعالیت
۱	از ۷۰۰ تا ۱۰۰۰	سطح کشوری
۲	از ۴۰۰ تا ۶۹۹	سطح استانی ۱
۳	از ۲۰۰ تا ۳۹۹	سطح استانی ۲

تبصره ۴- فعالیت و برگزاری دوره‌های آموزش عمومی و تخصصی در سطح کشوری، منوط به داشتن شرایط اختصاصی از جمله «دارا بودن شعبه یا نمایندگی با شناسه ملی مستقل استانهای سراسر کشور قید شده در اساسنامه» با تشخیص و تأیید مرکز، می‌باشد.

ج- مقررات آموزشی مجریان ذیصلاح آموزش: مقررات و چگونگی برگزاری دوره‌های آموزشی از سوی مرکز تعیین و منطبق با شرایط ذیل اجرا می‌گردد:

۵-۸- مقررات عمومی: مجریان ذیصلاح آموزش موظف به رعایت مقررات عمومی به شرح ذیل می‌باشند:

- ۵-۸-۱- رعایت کلیه آیین نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و مقررات ابلاغی از سوی مرکز.
- ۵-۸-۲- نداشتن تخلف (بنا به تشخیص کمیته رسیدگی به شکایات و تخلفات) در مدت اعتبار آخرین گواهی احراز صلاحیت برگزاری آموزش ایمنی کار.
- ۵-۸-۳- اجرای دوره‌های آموزشی بر اساس سرفصل‌ها و استاندارد آموزشی ارائه شده از سوی مرکز.
- ۵-۸-۴- رعایت محدوده فعالیت جغرافیایی استانی یا کشوری.
- ۵-۸-۵- بهره‌مندی از مدرسان ذیصلاح
- ۵-۸-۶- بکارگیری و نظارت مسئول آموزش در طول برگزاری دوره‌های آموزشی.
- ۵-۸-۷- انجام کلیه امور مرتبط با فرآیند برگزاری دوره‌های آموزشی مجاز با نظارت مرکز، گروه‌های تابعه استانی و رابطان آموزشی استان.
- ۵-۸-۸- حصول اطمینان از حضور فراگیر احراز هویت‌شده در دوره آموزشی و ممانعت از حضور افراد جایگزین.
- ۵-۸-۹- بارگذاری تقویم آموزشی در سامانه حداقل سه روز کاری قبل از شروع دوره به منظور برنامه‌ریزی‌های آموزشی.
- تبصره- درخواست ویرایش تقویم آموزشی تأییدشده از طریق سامانه و برای یک بار در ماه و حداقل سه روز کاری قبل از اجرای دوره امکان پذیر می‌باشد.
- ۵-۸-۱۰- همکاری مستمر و موثر و ارائه مستندات و گزارش‌های مربوط به دوره‌های آموزشی به رابطان آموزشی استان.
- ۵-۸-۱۱- مشارکت در تهیه و تدوین محتوای دوره‌های آموزشی حضوری و مجازی با نظارت مرکز.
- ۵-۸-۱۲- رعایت قوانین و مقررات حضور فراگیران و مدرسان در دوره‌های آموزش، شرایط شرکت در آزمون، مشخصات دوره‌های آموزشی شامل سرفصل‌های آموزشی و برنامه زمان‌بندی و ارائه آن به کلیه فراگیران و مدرسان دوره در هنگام ثبت نام.
- ۵-۸-۱۳- تکمیل فرم‌های ارزیابی دوره‌های آموزشی توسط فراگیران قبل از برگزاری آزمون.
- ۵-۸-۱۴- اعلام رسمی تغییرات اعم از اساسنامه، مدیر، مسئول آموزش، مکان اداری مجری ذیصلاح آموزش و محل برگزاری دوره به مرکز و رابطان آموزشی، یک ماه قبل از تغییر یا جابجایی، به منظور ارزیابی و اخذ تأییدیه تغییرات.
- ۵-۸-۱۵- نظارت بر عملکرد مدرسان در رعایت زمان‌بندی دوره‌ها و سرفصل‌های مصوب و ارسال گزارش موارد تخلف به مرکز و رابطان آموزشی استان‌ها.

۵-۸-۱۶- حضور در نشست‌ها و گردهمایی‌های اعلامی مرتبط از سوی مرکز، گروه‌های تابعه و رابطین استان‌ها.

۵-۹- مقررات برگزاری دوره‌های آموزش حضوری

مجریان ذیصلاح آموزش موظف به رعایت مقررات دوره‌های آموزش حضوری به شرح ذیل می‌باشند:

۵-۹-۱- حداکثر تعداد فراگیران برای تشکیل دوره‌های حضوری، ۳۰ نفر می‌باشد.

۵-۹-۲- تغییر ظرفیت دوره‌های آموزشی و مقررات آموزشی مرتبط، متناسب با شرایط اضطرار از سوی مرکز تعیین و به مجریان ابلاغ می‌گردد.

۵-۹-۳- فضای آموزشی مناسب (ایمن و بهداشتی) برای دوره‌های آموزشی حضوری اختصاص یابد.

۵-۱۰- مقررات دوره‌های آموزش مجازی: مجریان ذیصلاح آموزش موظف به رعایت مقررات دوره‌های مجازی به شرح ذیل می‌باشند:

۵-۱۰-۱- ظرفیت کلاس‌ها برای دوره‌های مجازی حداکثر ۶۰ نفر می‌باشد.

۵-۱۰-۲- محتوا و مطالب آموزشی ارائه شده در دوره‌های آموزشی مجازی باید به گونه‌ای باشد که کلیه سرفصل‌ها و محتوای آموزشی مورد تأیید مرکز را پوشش دهد.

۵-۱۰-۳- دوره‌های آموزش مجازی باید بر روی سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی (LMS) مورد تأیید مرکز اجرا گردد.

۵-۱۰-۴- رعایت کلیه قوانین و مقررات عمومی کشور الزامی می‌باشد.

۵-۱۰-۵- پشتیبانی فنی از سامانه آموزش مجازی و هماهنگی برای برگزاری دوره‌های آموزش مجازی با مدرسان و فراگیران.

۵-۱۱- مقررات دوره‌های آموزشی ترکیبی: مجریان ذیصلاح آموزشی موظف به رعایت مقررات دوره‌های ترکیبی به شرح ذیل می‌باشند:

۵-۱۱-۱- مقررات دوره‌های آموزشی ترکیبی حسب مورد، تابع مقررات دوره‌های آموزشی حضوری و مجازی می‌باشد؛

۵-۱۱-۲- ظرفیت کلاس‌ها برای دوره‌های آموزشی ترکیبی مطابق با دوره‌های آموزشی حضوری و حداکثر ۳۰ نفر می‌باشد.

د- مدت اعتبار و تمدید گواهی فعالیت مجریان ذیصلاح آموزش

۵-۱۲- اعتبار گواهی فعالیت مجریان ذیصلاح آموزش پس از بررسی و تأیید توسط کمیته آموزش برای یک سال صادر و در صورت درخواست و کسب امتیاز کافی در ارزیابی مجدد، حسن انجام کار و همچنین عدم

تخلف منجر به صدور رأی در کمیته رسیدگی به شکایات و تخلفات امور آموزشی، گواهی مذکور قابل تمدید خواهد بود.

تبصره ۱- درخواست تمدید به منظور احراز صلاحیت مجدد منوط به ارایه آن حداقل ۳۰ روز کاری قبل از اتمام مدت اعتبار گواهی و واریز هزینه طبق تعرفه مصوب خواهد بود.

تبصره ۲- تمدید گواهی فعالیت مجریان ذیصلاح آموزش، به صورت سالیانه توسط مرکز صورت می پذیرد.

تبصره ۳- در زمان تمدید گواهی فعالیت مجریان ذیصلاح آموزش، ارائه اصل گواهی موضوع ماده ۱۸۶ قانون مالیات های مستقیم الزامی است.

۵-۱۳- در صورت عدم کسب امتیازات لازم در فرآیند تمدید گواهی، بدواً به مجریان ذیصلاح آموزش، تذکرات لازم ابلاغ و فرصت ویرایش و اقدامات اصلاحی داده خواهد شد و در صورت عدم اقدام لازم ظرف مهلت یکماه، گواهی احراز صلاحیت برگزاری آموزش ایمنی کار، تمدید نخواهد شد.

۵-۱۴- در صورت انجام تخلفات مقرر در این دستورالعمل در طول اعتبار گواهی احراز صلاحیت، با تشخیص کمیته آموزش، حسب مورد تمدید نخواهد شد.

۶-مدرسان ذیصلاح

۶-۱- اشخاص حقیقی متقاضی تدریس در دوره های آموزش عمومی و تخصصی مرتبط با ایمنی کار می توانند نسبت به ارائه درخواست احراز صلاحیت تدریس در سامانه اقدام نموده و در صورت احراز شرایط، گواهی صلاحیت تدریس در زمینه/زمینه های مورد نظر را حسب مورد و بنا به تشخیص کمیته آموزش مرکز، اخذ نمایند.

تبصره- در استان های دارای گروه های تابعه، روسای گروه های تابعه در فرآیند احراز صلاحیت مدرسان متقاضی استان مرتبط، مشارکت خواهند داشت.

الف - شرایط اخذ گواهی احراز صلاحیت تدریس در دوره های آموزش عمومی ایمنی کار:

۶-۱-۱- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی معتبر.

۶-۱-۲- دارا بودن حداقل ۲ سال سابقه کار مرتبط برای دارندگان مدرک کارشناسی مرتبط با ایمنی و بهداشت کار، ۴ سال سابقه کار مرتبط برای دارندگان مدرک کارشناسی رشته های فنی و مهندسی و ۸ سال سابقه کار مرتبط برای دارندگان سایر رشته های کارشناسی (پس از زمان اخذ مدرک تحصیلی و مستند به گواهی سابقه کار و لیست بیمه)

۶-۱-۳- داشتن حداقل ۸۰ ساعت سابقه تدریس در دوره های آموزش ایمنی و بهداشت کار در مراکز علمی آموزشی مورد تأیید مرکز .

۶-۱-۴- گذراندن حداقل ۱۲۰ ساعت دوره آموزشی در حوزه ایمنی و بهداشت کار در مراکز علمی آموزشی مورد تأیید مرکز.

۶-۱-۵- دارا بودن گواهی حداقل ۱۶ ساعته شرکت در دوره آموزشی روش و فنون تدریس (پداگوژی) از مراجع مورد تأیید مرکز.

ب- شرایط اخذ گواهی صلاحیت تدریس در دوره‌های آموزش تخصصی ایمنی کار:

۶-۱-۶- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد معتبر در زمینه‌های ایمنی و بهداشت کار یا رشته‌های فنی و مهندسی مرتبط با زمینه مورد تقاضا.

۶-۱-۷- دارا بودن حداقل ۴ سال سابقه کار در حوزه ایمنی و بهداشت کار (پس از زمان اخذ مدرک تحصیلی و مستند به گواهی سابقه کار و لیست بیمه).

۶-۱-۸- گذراندن حداقل ۱۲۰ ساعت دوره آموزشی در حوزه ایمنی و بهداشت کار در مراکز علمی آموزشی مورد تأیید مرکز.

۶-۱-۹- داشتن حداقل ۸۰ ساعت سابقه تدریس در دوره‌های آموزش تخصصی در مراکز علمی - آموزشی مورد تأیید مرکز.

تبصره- متقاضیان دارای مدرک رشته های فنی و مهندسی غیر مرتبط با زمینه درخواستی تدریس، باید حداقل دارای ۵ سال سابقه کاری مرتبط با زمینه مورد تقاضا بوده و یا سوابق علمی پژوهشی از جمله تألیف و ترجمه کتاب، انتشار مقالات علمی پژوهشی داخلی و بین‌المللی در کنفرانس‌ها و همایش‌های مرتبط و اجرای طرح‌های پژوهشی در حوزه ایمنی و حفاظت فنی را داشته باشند.

۶-۱-۱۰- دارا بودن گواهی حداقل ۱۶ ساعته شرکت در دوره آموزشی روش و فنون تدریس (پداگوژی) از مراجع معتبر.

تبصره- اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی صرفاً با ارایه حکم کارگزینی و داشتن سابقه تدریس مرتبط، می توانند نسبت به ارایه درخواست اخذ گواهی صلاحیت تدریس، اقدام نمایند.

۶-۲- مدرسان متقاضی در صورت احراز شرایط عمومی و اختصاصی و صدور گواهی صلاحیت تدریس در زمینه مورد نظر (عمومی/تخصصی)، در فهرست «مدرسان ذیصلاح» قرار می‌گیرند.

۶-۳- در صورت نیاز و با تشخیص کمیته آموزش، آزمون کتبی یا مصاحبه تخصصی از متقاضیان تدریس دوره‌های آموزش عمومی و تخصصی از سوی مرکز به عمل خواهد آمد.

ج- وظایف مدرسان ذیصلاح

۶-۴- مدرسان ذیصلاح، باید در کلیه مراحل تدریس، مقررات آموزشی مرکز را رعایت نموده و منطبق با محتوی و سرفصل‌های ابلاغی از سوی مرکز تدریس نمایند.

۶-۵- مدرسان ذیصلاح باید از طریق مجریان ذیصلاح نسبت به برگزاری دوره‌های آموزشی تحت نظارت مرکز اقدام نمایند.

۶-۶- مدرسان ذیصلاح، موظف به شرکت در دوره‌های آموزشی بازآموزی ایمنی کار برگزار شده از سوی مرکز می‌باشند.

د- مدت اعتبار و تمدید گواهی صلاحیت فعالیت مدرسان ذیصلاح

۶-۷- مدت اعتبار گواهی صلاحیت تدریس یک سال می‌باشد و ۳۰ روز کاری قبل از پایان مدت مذکور، بنا به درخواست متقاضی، نمرات حاصل از ارزشیابی و تأیید مرکز در طی فرآیند قانونی، به صورت سالیانه قابل تمدید خواهد بود.

تبصره- سازکار ارزشیابی مدرسان ذیصلاح توسط مرکز تعیین و اعمال می‌گردد.

۷- آزمون

۷-۱- نحوه و فرآیند برگزاری کلیه آزمون‌های پایان دوره آموزش ایمنی کار بنا به تشخیص مرکز تعیین و اعلام می‌گردد.

۷-۲- آزمون دوره‌های آموزشی ایمنی کار پس از احراز هویت فراگیران توسط مرکز یا مراکز آزمون مجاز برگزار می‌شود.

۷-۳- سوالات آزمون از بانک سوالات که توسط مرکز تهیه و همه‌ساله به روزرسانی می‌شود، استخراج می‌گردد.

۷-۴- کلیه فراگیران، قبل از پاسخ به سوالات آزمون، باید فرم ارزشیابی دوره آموزشی را تکمیل نمایند.

۷-۵- تجدید آزمون حسب مورد منوط به درخواست فراگیران در سامانه تنها یک مرتبه امکان پذیر خواهد بود و در صورت عدم قبولی در آزمون مجدد پایان دوره آموزشی، باید متقاضیان در دوره مذکور مجدداً ثبت نام و شرکت نمایند.

۷-۶- آزمون الکترونیکی تابع ضوابط و دستورالعمل‌های ابلاغی از سوی مرکز می‌باشد.

۷-۷- کسب حداقل ۶۰ درصد نمره آزمون برای دوره‌های آموزش عمومی و تخصصی الزامیست.

تبصره ۱- حدنصاب قبولی در آزمون دوره آموزش عمومی ایمنی و بهداشت کار کارگران، کسب حداقل ۵۰ درصد نمره آزمون می‌باشد.

تبصره ۲- امکان تغییر در زمان، مکان و نحوه برگزاری آزمون وجود ندارد.

تبصره ۳- ارزشیابی آن دسته از فراگیران دوره‌های آموزشی عمومی ایمنی کار که فاقد سواد کافی خواندن و نوشتن می‌باشند، می‌تواند بنا به تشخیص مرکز توسط مدرس دوره صورت پذیرفته و به عنوان آزمون پایان دوره تلقی می‌گردد.

۸- صدور گواهینامه

۸-۱- مرجع ذیصلاح در صدور گواهینامه‌های موضوع این دستورالعمل، مرکز می‌باشد.

۸-۲- گواهینامه طی دوره‌های آموزشی که توسط مجریان ذیصلاح آموزش در سطح کشور برگزار می‌گردد، پس از ارزیابی و تأیید مرکز، از طریق سامانه صادر شده و قابل استعلام و صحت‌سنجی می‌باشد.

۹- بازآموزی

۹-۱- کلیه کارگران، کارفرمایان و کارآموزان موظف اند در دوره های بازآموزی عمومی و تخصصی که توسط مرکز تعیین می گردد، شرکت نمایند.

۹-۲- چگونگی و فرایند اجرایی دوره های آموزشی بازآموزی و بازه زمانی، توسط مرکز تعیین و اعلام می گردد.

۱۰- تعرفه خدمات آموزشی ایمنی کار

۱۰-۱- تعرفه ارائه خدمات آموزشی مرکز و گروه‌های تحقیقاتی و آموزشی، حسب قوانین و مقررات مصوب تعیین و از سوی مرکز اعلام می‌گردد.

۱۰-۲- تعرفه برگزاری دوره‌های آموزشی توسط سایر مجریان ذیصلاح (حضور، مجازی و ترکیبی) هر ساله با اعلام نظر مجریان ذیصلاح آموزش و توافق کانونهای عالی انجمن صنفی کارگری و کارفرمایی و ارسال به مرکز جهت اعلام به مجریان ذیصلاح آموزش تعیین می‌شود.

تبصره- پرداخت حق‌الزحمه مدرسان توسط مجریان ذیصلاح و بر اساس نرخ تعرفه تعیین شده در این بند، اعمال می‌گردد.

۱۰-۳- هرگونه عملیات دریافت و پرداخت وجه حسب مورد، توسط مجریان و فراگیران و نیز سایر امور مالی مترتب بر فرآیند آموزش، صرفاً از طریق درگاه پرداخت الکترونیکی انجام خواهد پذیرفت.

۱۰-۴- تعرفه برگزاری آزمون توسط مراکز آزمون، هر ساله پیشنهاد و با نظارت مرکز در درگاه پرداخت الکترونیکی اعلام خواهد شد.

۱۰-۵- تعرفه اعطاء و تمدید گواهی مجریان، مدرسان سالانه بر اساس قوانین و مقررات مصوب انجام می‌پذیرد.

۱۱- نظارت

الف- نظارت عالی

۱۱-۱- سیاستگذاری و نظارت بر کلیه فرآیندهای مرتبط با ارائه خدمات آموزش ایمنی کار در سطح کشور بر عهده مرکز می‌باشد.

ب- نظارت استانی

۱۱-۲- رابط آموزشی از میان کارشناسان و روسای گروه‌های تابعه تعیین و در استان‌های فاقد گروه‌های تابعه از میان کارشناسان حفاظت فنی و بهداشت کار تعیین خواهد شد.

۱۱-۳- در مواردی که رابط آموزشی استان، دوره‌های آموزشی را تدریس می‌کند، نظارت بر ایفای وظایف وی در سمت رابط و تدریس، بر عهده مدیر کل استان یا نماینده وی می‌باشد.

۱۱-۴- وظایف و اختیارات رابط آموزشی استان به شرح ذیل می‌باشد:

۱۱-۴-۱- رابطین آموزشی مسئولیت نظارت بر اجرای این دستورالعمل در حدود اختیارات و وظایف محوله در برگزاری دوره‌های آموزشی که توسط مجریان ذیصلاح در استان‌های سراسر کشور برگزار می‌شود را با هماهنگی مرکز عهده دار می‌باشند.

۱۱-۴-۲- مسئولیت نظارت بر نحوه اجرای فرآیند آموزش و عملکرد مجریان ذیصلاح آموزش بر عهده رابطان آموزشی ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان و با هماهنگی مرکز، خواهد بود.

۱۱-۴-۳- نظارت بر نحوه اجرای فرآیند آموزش شامل: حضور دقیق مدرسین در برنامه‌های زمان‌بندی و پوشش کامل ساعات دوره‌های آموزشی، رعایت سرفصل‌های مصوب و بررسی صحت اطلاعات ارسالی مجریان ذیصلاح آموزش بر عهده رابط آموزشی می‌باشد.

تبصره- در صورت تشخیص عدم انطباق دوره آموزشی، مراتب باید حداکثر ظرف مدت تعیین شده در سامانه، بر اساس فرم ارزیابی دوره مندرج در سامانه از سوی رابط آموزشی تکمیل و ارایه گردد.

۱۱-۴-۴- نظارت بر فرآیند آزمون، تکمیل فرم‌های ارزیابی پایان دوره‌های آموزشی و نظارت بر برگزاری آزمون بر عهده رابط آموزشی می‌باشد.

۱۱-۴-۵- بررسی مقدماتی و صحت‌سنجی درخواست متقاضیان برگزاری آموزش در استان به لحاظ دارا بودن ظرفیت‌ها، فضای آموزشی و امکانات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری لازم برای برگزاری دوره‌های آموزشی و اعلام نظر به مرکز و متقاضی از طریق سامانه در محدوده زمانی تعریف شده از سوی مرکز.

تبصره- رابطین آموزشی استانها، موظفند ظرف مدت اعلام شده در سامانه نسبت به صحت‌سنجی و اعلام نظر در خصوص درخواست مجریان متقاضی آموزش اقدام نمایند.

۱۱-۴-۶- پیگیری و اجرای وظایف محوله مرتبط با سامانه در ارتباط با دوره‌های آموزشی برگزار شده توسط مجریان ذیصلاح آموزش استان مربوطه.

۱۱-۴-۷- اعلام نیازهای آموزشی استان با اولویت خطرات موجود و مشاغل پرخطر شناسایی شده در کارگاه‌های استان و اعلام به مرکز.

۱۱-۴-۸- بررسی و اعلام نظر تقویم یا برنامه آموزشی اعلامی مجریان ذیصلاح آموزش در سامانه.

۱۱-۴-۹- نظارت بر بهره‌گیری مجریان ذیصلاح آموزشی استان‌ها از مدرسین ذیصلاح و تأیید شده توسط مرکز.

۱۱-۴-۱۰- بررسی انطباق محتوای آموزشی مدرسان ذیصلاح با سرفصل‌های آموزشی مرکز.

۱۱-۴-۱۱- همکاری و نظارت در اجرای بهینه کلیه بخشنامه‌ها و مقررات آموزشی ابلاغی از سوی مرکز در سطح استان.

۱۱-۵- وظایف مسئول آموزش:

- ۱-۵-۱۱- مسئولیت نظارت بر اجرای دوره‌های آموزشی.
- ۱۱-۵-۲- تهیه تقویم آموزشی و ویرایش آن و تطبیق آن با سرفصل دوره‌های آموزشی.
- ۱۱-۵-۳- حضور مستمر در طول برگزاری دوره‌های آموزشی برگزار شده توسط مجری ذیصلاح آموزشی مربوطه.

۱۱-۶- وظایف مدیر:

- ۱-۶-۱۱- مسئولیت نظارت بر حسن اجرا کلیه امور مرتبط با دوره‌های آموزشی مجریان ذیصلاح آموزش.
- ۱۱-۶-۲- مسئولیت نظارت بر انجام صحیح حضور و غیاب فراگیران دوره‌های آموزشی که توسط مجری ذیصلاح آموزشی مربوطه برگزار می‌گردد.
- ۱۱-۶-۳- تعامل پویا و سازنده با رابط آموزشی استان و همچنین مرکز.
- تبصره- مسئولیت صحت برگزاری دوره و انطباق آن با مقررات موصوف برعهده مدیر می‌باشد.

۱۲- بررسی شکایات و رسیدگی به تخلفات

۱۲-۱- مسئولیت حسن اجرای دوره‌های آموزشی و پاسخگویی به موارد مرتبط، بر عهده مجری ذیصلاح آموزش بوده و کمیته رسیدگی به شکایات و تخلفات امور آموزشی مستقر در مرکز در صورت احراز تخلفات از ضوابط و مقررات مربوطه، می‌تواند گواهی احراز صلاحیت برگزاری آموزش ایمنی کار مجری ذیصلاح را بصورت موقت تعلیق یا لغو دائم نماید.

الف- بررسی شکایات و رسیدگی به تخلفات، شرایط تعلیق و لغو اعتبار گواهی مجریان ذیصلاح آموزش در کمیته رسیدگی به شکایات و بررسی تخلفات امور آموزشی متشکل از اعضای زیر صورت می‌پذیرد:

- ۱- رئیس مرکز (رئیس کمیته).
- ۲- مدیر کل بازرسی کار وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی یا نماینده وی.
- ۳- معاون اجرایی مرکز
- ۴- رئیس گروه آموزش و اطلاع رسانی مرکز (دبیر کمیته).
- ۵- نماینده ای از مجریان ذیصلاح آموزشی بنا به تشخیص مرکز
- ۶- یک نفر از مدرسان ذیصلاح آموزشی بنا به تشخیص مرکز
- ۷- مدیر کل حقوقی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی یا نماینده وی.

تبصره ۱- در استان های دارای گروه های تابعه، تشکیل پرونده و بررسی مقدماتی توسط روسای گروه های تابعه انجام و جهت اتخاذ تصمیم نهایی به کمیته ارجاع می گردد.

تبصره ۲- رئیس کمیته می تواند حسب مورد از کارشناسان صاحب نظر از جمله رابطین آموزشی سراسر کشور دعوت بعمل آورد.

تبصره ۳- این کمیته با حضور حداقل ۵ نفر از اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات بر اساس اکثریت آرا اتخاذ می گردد.

۱۲-۲- مصادیق تخلفات و سلب صلاحیت مجریان آموزشی:

۱۲-۲-۱- عدم اجرای صحیح یا نقض بخشنامه ها، مقررات، شیوه نامه و دستورالعمل های آموزشی و یا تخلف از آنها؛

۱۲-۲-۲- عدم اعلام انحلال قانونی مجری ذیصلاح آموزش (شخص حقوقی)؛

۱۲-۲-۳- فقدان هریک از شرایط عمومی اعتبارسنجی.

۱۲-۲-۴- عدم درخواست تمدید اعتبار ظرف مهلت مقرر.

۱۲-۲-۵- هرگونه واگذاری گواهی، سوءاستفاده از عنوان و یا در اختیار گذاشتن نام کاربری و رمز عبور سامانه به اشخاص حقیقی و حقوقی غیر.

۱۲-۲-۶- عدم اجرای صحیح و دقیق دوره های آموزشی طبق برنامه ارائه شده و یا بهره گیری از مدرسان فاقد گواهی صلاحیت تدریس و ثبت خلاف واقع حضور و غیاب فراگیران.

۱۲-۲-۷- عدم گزارش تغییرات اساسنامه (از قبیل تغییر محل فعالیت) و یا شرایط عمومی اعتبارسنجی از سوی مجری ذیصلاح آموزش به مرکز.

۱۲-۲-۸- جعل گواهینامه و یا صدور گواهی خلاف واقع مبنی بر شرکت افراد در دوره آموزشی بدون شرکت در دوره آموزشی.

۱۲-۲-۹- محکومیت به مجازات های تکمیلی و تبعی و محرومیت های اجتماعی از طرف مراجع قضایی.

۱۲-۲-۱۰- هرگونه سوءاستفاده از گواهی برای انجام خدمات خارج از حدود اختیارات مجری ذیصلاح آموزش.

۱۲-۲-۱۱- فعالیتی که محل ارائه خدمات آموزش ایمنی کار یا تعارض منافع گردد.

۱۲-۲-۱۲- تخلف یا تخلفات مالی در امور مربوط به برگزاری دوره های آموزشی.

۱۲-۲-۱۳- عدم فعالیت آموزشی (برگزاری دوره آموزشی) توسط مجری ذیصلاح آموزش در طی مدت اعتبار گواهی برگزاری دوره.

ب- بررسی شکایات و رسیدگی به تخلفات، شرایط تعلیق و لغو اعتبار گواهی صلاحیت مدرسان ذیصلاح:

۱۲-۳- چنانچه از طرف رابطان آموزشی استان‌ها، کارشناسان آموزشی مرکز و گروه‌های تابعه و یا مجریان ذیصلاح آموزش، تخلفی از سوی مدرس ذیصلاح در حیطه مقررات و دستورالعمل‌ها گزارش شود، کمیته بررسی شکایات و رسیدگی به تخلفات امور آموزشی مرکز با بررسی مستندات و مدارک ارسالی، می‌تواند صلاحیت مدرس را با توجه به نوع تخلف یا موارد گزارش شده، تعلیق یا ابطال نماید.

۱۲-۴- مصادیق تخلفات مدرسان ذیصلاح:

- ۱۲-۴-۱- عدم رعایت سرفصل و محتوای دوره آموزشی.
- ۱۲-۴-۲- واگذاری تدریس دوره‌های حضوری و غیرحضوری به اشخاص غیر.
- ۱۲-۴-۳- تدریس مدرسان ذیصلاح در دوره‌های حضوری و غیرحضوری به جای مدرس معرفی شده بدون هماهنگی با رابط آموزشی.
- ۱۲-۴-۴- عدم رعایت زمان استاندارد آموزش.
- ۱۲-۴-۵- همکاری با موسسات و مجریان فاقد صلاحیت در برگزاری آموزش‌های خارج از چارچوب با استفاده از عنوان مرکز و گروه‌های تحقیقاتی و آموزشی.
- ۱۲-۴-۶- برگزاری دوره‌های حضوری در قالب الکترونیکی یا دوره‌های الکترونیکی به صورت حضوری.
- ۱۲-۴-۷- عدم حضور مدرس در دوره آموزشی بدون اطلاع مجریان ذیصلاح.
- ۱۲-۴-۸- بیان اظهارات خلاف واقع و ارایه هرگونه مدارک و مستندات غیرواقع در زمان اخذ گواهی صلاحیت تدریس از مرکز.

۱۳- تدوین و ابلاغ دستورالعمل

- ۱۳-۱- مرجع تفسیر و چگونگی اجرا و هرگونه تغییرات مرتبط با این دستورالعمل، مرکز بوده و رعایت این دستورالعمل برای کلیه فراگیران، مدرسان و مجریان ذیصلاح آموزش و کلیه ذینفعان و مرتبطین حوزه آموزش ایمنی کار کشور الزامی است.
- ۱۳-۲- کلیه مجریان و مدرسانی که تا قبل از ابلاغ این دستورالعمل، دارای گواهی معتبر برگزاری دوره و گواهی صلاحیت تدریس از مرکز در قالب سامانه هستند، موظفند حداکثر ظرف مدت ۴ ماه از تاریخ ابلاغ، نسبت به ارایه درخواست مجدد به مرکز برای انطباق با مفاد این دستورالعمل اقدام نمایند. در صورت عدم ارایه درخواست یا عدم انطباق، گواهی احراز صلاحیت قبلی، فاقد اعتبار می‌باشد.
- ۱۳-۳- این دستورالعمل در ۱۳ بند و ۳۳ تبصره با مسئولیت مرکز در کمیته موضوع ماده ۹ آیین‌نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان تهیه و جایگزین دستورالعمل اجرائی پیشین مصوب مورخ ۱۳۹۰/۰۵/۰۲ مرتبط با آیین‌نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان در حوزه آموزش ایمنی کار می‌گردد.